

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 26. тачка 6) Статута Клиничког центра Војводине (бр. 00-867 од 12.12.2006. године, 00-646/95 од 12.06.2009. године, 00-215/4 од 25.02.2011. године, 00-444/5 од 24.04.2015. године и 00-248/2 од 16.03.2018. године), Управни одбор Клиничког центра на седници одржаној дана 18.12.2018. године, утврђује пречишћени текст Статута Клиничког центра Војводине.

Пречишћени текст Статута Клиничког центра Војводине обухвата:

1. Статут Клиничког центра Војводине - пречишћени текст, бр. 00-1141/4 од 18.12.2018. године;
2. Исправку пречишћеног текста Статута Клиничког центра Војводине, бр. 00-1141/7 од 25.12.2018. године.

Број: 00-1141/8

Датум: 28.12.2018.

Нови Сад



I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Клиничког центра Војводине (у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Клиничког центра Војводине (у даљем тексту: Клинички центар).

Члан 2.

Клинички центар послује средствима у државној својини.

Средства Клиничког центра могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Клиничким центром врши Покрајинска влада Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Клинички центар Војводине је здравствена установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Клиничког центра је: „КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ“. Седиште Клиничког центра је у Новом Саду, Хајдук Вељкова 1.

Члан 6.

Клинички центар Војводине може променити назив и седиште.

Члан 7.

Клинички центар има печат и штамбиль, у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 52mm у чијој средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Клинички центар Војводине, Нови Сад“.

Текст печата исписује се на српском језику и на мађарском, румунском, словачком и русинском језику и писму.

Клинички центар има и мали печат, пречника 28mm у чијој средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Клинички центар Војводине, Нови Сад“, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Клинички центар има више примерака печата и малих печата и они се обележавају бројевима.

Члан 8.

Клинички центар има штамбиль димензија 66x35mm са истим текстом као и печат, са додатком за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и седишта.

Текст штамбила исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 9.

Директор Клиничког центра уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Клиничког центра.

Запослени који рукује печатом и штамбильем задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Клинички центар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Клинички центар има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 11.

Клинички центар заступа директор Клиничког центра.

Члан 12.

Директор Клиничког центра може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Клиничког центра на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Поред послова утврђених законом Клинички центар обавља и делатност опште болнице.

У оквиру здравствене делатности Клинички центар дужан је да:

- прати и проучава здравствено стање становништва у областима за које је основан и да предузима мере за његово унапређивање;

- прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
- истражује и открива узроке, појаве и ширење оболења, односно повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење и рехабилитацију;
- врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације;
- учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
- спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Клиничком центру и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- спроводи програме здравствене заштите;
- организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- унутрашња провера квалитета стручног рада;
- учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;
- организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинских отпада, у складу са Законом;
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 14.

Шифре делатности које се обављају у оквиру Клиничког центра према Закону о класификацији делатности и Уредби о класификацији делатности су:

- **Група 86.10** – Делатност болница, која обухвата: дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници, и укључује:
 - услуге медицинског и немедицинског особља,
 - услуге лабораторије и техничке услуге, укључујући радиолошке и анестезиолошке услуге и др.,
 - услуге службе хитне помоћи,
 - услуге болничких апотека, услуге исхране и друге болничке услуге,
 - услуге медицинског третмана као што је стерилизација или прекид трудноће, са смештајем,
 - активности у склопу дневних болница;
- **Група 86.22** – Специјалистичко медицинска пракса која обухвата:
 - медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста,
 - услуге планирања породице, без смештаја.
- **Група 86.90** – Остале здравствена заштита која обухвата:
 - активности медицинских сестара и здравствених техничара у здравственим установама укључујући и методе и поступке традиционалне медицине; здравствених сарадника (нпр. дефектолог, логопед, психолог, биолог, хемичар, физичар и др.) у здравственим установама,
 - активности медицинских лабораторија за:
 - анализу крви, медицинску, односно клиничку биохемију, микробиологију, патохистологију,
 - активности банака крви, сперме и органа за трансплантију итд.,
 - санитетски превоз пацијената;
 - **Група 85.42** – Високо образовање које обухвата први, други и трећи степен високог образовања;

- Група 72.19 – Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама које обухвата и развој и у медицинским наукама;

- Група 38.22 – Третман и одлагање опасног отпада које обухвата и рад постројења за третман опасног отпада.

У обављању здравствене делатности из става 1. овог члана, Клинички центар пружа превентивне, дијагностичке, терапеутске и рехабилитационе здравствене услуге, и то у оквиру:

1. специјализоване болничке здравствене делатности из: интерне медицине, инфектологије, неурологије, психијатрије, дечје неурологије, дечје психијатрије, опште хирургије, васкуларне хирургије, неурохирургије, урологије, ортопедије, пластичне и реконструктивне хирургије, максилофацијалне хирургије, гинекологије и акушерства, ОРЛ, офтамологије, дерматовенерологије, као и из одговарајућих ужих специјалности;

2. дијагностичке и терапеутске здравствене делатности из: анестезиологије, физикалне медицине и рехабилитације, радиологије, нуклеарне медицине, клиничке фармакологије, клиничке биохемије, патолошке анатомије, судске медицине, токсикологије и имунологије, као и из одговарајућих ужих специјалности;

3. специјализоване поликлиничке здравствене делатности из свих специјалности и ужих специјалности из којих обавља здравствену делатност.

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Клиничком центру се организују следеће организационе јединице:

- Клиника за абдоминалну и ендокрину хирургију
- Клиника за васкуларну и ендоваскуларну хирургију
- Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију
- Клиника за урологију
- Клиника за пластичну и реконструктивну хирургију
- Клиника за неурохирургију
- Клиника за максилофацијалну и оралну хирургију
- Клиника за анестезију, интензивну терапију и терапију бола
- Клиника за нефрологију и клиничку имунологију
- Клиника за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма
- Клиника за гастроентерологију и хепатологију
- Клиника за хематологију
- Клиника за неурологију
- Клиника за психијатрију
- Клиника за инфективне болести
- Клиника за кожно-венеричне болести
- Клиника за оториноларингологију и хирургију главе и врата
- Клиника за очне болести
- Клиника за гинекологију и акушерство
- Клиника за медицинску рахабилитацију
- Центар за лабораторијску медицину
- Центар за радиологију
- Центар за судску медицину, токсикологију и молекуларну генетику
- Центар за патологију и хистологију
- Центар за интензивну терапију и токсикологију
- Ургентни центар
- Центар за медицинско снабдевање – болничка апотека
- Центар за експерименталну хирургију
- Служба операционих сала
- Поликлиника
- Служба за правне и опште послове
- Служба за економско-финансијске послове
- Служба за техничко-услужне послове

- Одсек интерне ревизије,
- Центар за трансплантирању органа, ћелија и ткива.

Унутрашња организација Клиничког центра ближе се одређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Клиничког центра.

V. ОРГАНИ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 16.

Органи Клиничког центрасу:

1. директор;
2. заменик директора;
3. управни одбор;
4. надзорни одбор.

Органе Клиничког центра именује и разрешава Оснивач.

1. Директор Клиничке центра

Члан 17.

За директора Клиничког центра може бити именовано лице које поред законом прописаних услова има: завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине која је из делатности Клиничког центра, 5 година радног стажа по положеном специјалнистичком испиту и звање наставника медицинског факултета, или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.

Члан 18.

Директор Клиничког центра:

- 1) представља Клинички центар, организује и руководи процесом рада Клиничког центра;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитом раду Клиничког центра и одговора за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општима актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Клиничког центра, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиничком центру;
- 7) доноси одлуку о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Клиничког центра.

Члан 19.

Ради разраде одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

Члан 20.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата из разлога утврђених законом.

2. Заменик директора

Члан 21.

У одсутности директора Клиничког центра радом Клиничког центра руководи заменик директора са свим правима и обавезама директора Клиничког центра.

За заменика директора Клиничког центра може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора из члана 17. Статута.

Члан 22.

Заменик директора има она овлашћења односно може обављати оне дужности на које га је овластио директор, писменим овлашћењем.

3. Помоћник директора за образовну и научно-истраживачку делатност

Члан 23.

Директор Клиничког центра поставља помоћника директора за образовну и научно-истраживачку делатност.

Члан 24.

Помоћник директора за образовну и научно истраживачку делатност обавља све послове везане за извођење образовног и научно истраживачког рада из делатности Клиничког центра и може обављати и друге послове уколико га директор за то овласти писменим овлашћењем.

Члан 25.

За помоћника директора за образовну и научно истраживачку делатност може бити именовано лице:

- које има високу школску спрему здравствене струке,
- које има звање наставника Медицинског факултета,
- које има најмање 5 година радног стажа у области образовног и научно истраживачког рада.

4. Управни одбор Клиничког центра

Члан 26.

Управни одбор као орган управљања Клиничког центра, поред послова утврђених законом:

- 1) утврђује цене здравствених услуга које пружа Клинички центар, а нису утврђене уговором са Републичким Заводом за здравствено осигурање;
- 2) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 3) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са Законом;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) одлучује о изградњи објеката Клиничког центра, уз сагласност Оснивача;
- 6) обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Клиничког центра.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Клиничког центра и заменика директора Клиничког центра;
- 2) Оснивача Клиничког центра;
- 3) најмање два члана Управног одбора Клиничког центра;
- 4) Надзорног одбора Клиничког центра.

Члан 28.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор одлуком о образовању тих комисија.

5. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) разматра периодичне извештаје о раду и пословању Клиничког центра и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клиничког центра;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси Оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 30.

Чланови Управног и Надзорног одбора Клиничког центра одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Клиничком центру, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 31.

Стручни органи Клиничког центра су:

1. стручни савет;
2. стручни колегијум;
3. етички одбор;
4. комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 32.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има 9 чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Клиничког центра именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Клиничког центра.

Директор не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Члан 33.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Клиничког центра;
- 2) предлаже Програм стручног рада, као и стручног развоја Клиничког центра;
- 3) предлаже План стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених у Клиничком центру;
- 4) предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Клиничком центру;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиничком центру;

- 6) предлаже директору мере за унапређење функционисања Клиничког центра у пружању здравствене заштите, односно вршењу здравствене делатности;
- 7) пружа стручно-методолошку помоћ организационим јединицама;
- 8) даје мишљење директору о увођењу нових метода и поступака у области здравствене заштите;
- 9) предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Клиничком центру;
- 10) предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада;
- 11) даје претходну сагласност на допунски рад здравствених радника;
- 12) предлаже сагледавање и увођење нових здравствених технологија и коришћење метода традиционалне медицине;
- 13) предлаже мере за рационално коришћење радног времена;
- 14) обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Клиничког центра.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и даје препоруке надлежним органима Клиничког центра који су у обавези да их размотре.

Члан 34.

Седнице Стручног савета сазива председник Стручног савета. Председника Стручног савета и заменика председника Стручног савета именује директор Клиничког центра, из реда чланова Стручног савета.

Закључке, мишљења и препоруке Стручни савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Стручни савет доноси Пословник о раду којим се ближе уређује рад овог стручног органа.

2. Стручни колегијум

Члан 35.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове у Клиничком центру.

Стручни колегијум сачињавају: директор Клиничког центра, заменик директора Клиничког центра, помоћници директора Клиничког центра, главна сестра Клиничког центра, руководиоци организационих јединица.

Седнице Стручног колегијума сазива директор Клиничког центра по потреби.

За разматрање одређених питања може се формирати Стручни колегијум у ужем саставу.

Начин рада и одлучивања Стручног колегијума ближе се утврђује Пословником о раду Стручног колегијума.

3. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Клиничког центра је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Члан 37.

Етички одбор има 9 чланова, од којих су 8 из реда запослених здравствених радника Клиничког центра, а 1 представник грађана.

Чланове Етичког одбора именује директор Клиничког центра на предлог Стручног савета Клиничког центра, а на време од четири године.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Клиничком центру са високом стручном спремом и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 38.

Задаци Етичког одобра Клиничког центра су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Клиничком центру, односно да прати њихово спровођење;
- 3) доноси одлуке и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и научно-наставне сврхе, у складу са Законом;
- 4) доноси одлуке и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности, поступцима биохемијски потпомогнутим оплођењем, у складу са законом;
- 5) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 6) прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превеницији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 7) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 8) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 9) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клиничког центра.

Начин рада и одлучивања Етичког одбора ближе се уређује Пословником о раду Етичког одбора.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиничком центру, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Клиничком центру.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 5 чланова.

Заменик директора Клиничког центра је по својој функцији председник Комисије, а остале чланове Комисије именује директор Клиничког центра на предлог Стручног савета Клиничког центра.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се најмање једном месечно.

Седница се може одржати ако је присутно више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Радом седнице Комисије за унапређење квалитета рада руководи председник Комисије у складу са Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета рада.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Клиничком центру примењују се одредбе Закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 43.

Клинички центар стиче средства за рад у складу са Законом.
Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX. ИМОВИНА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 44.

Имовину Клиничког центра чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клинички центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Клинички центар има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Клинички центар осигурује имовину у државној својини.

Одлуку о осигуравањем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси управни одбор.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Клинички центар обавештава јавност.

Информисање о раду Клиничког центра врши директор или лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Клиничком центру, у складу са Законом, дужни су да чувају службену тајну.

Члан 48.

У циљу обезбеђивања и успешног извршавања одређених послова у Клиничком центру, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- план физичко-техничког обезбеђења Клиничког центра;
- подаци који се односе на процену имовине Клиничког центра;
- подаци који се односе на пословање Клиничког центра и лична примања запосленог;
- подаци које државни органи, као поверљиве, саопште Клиничком центру;
- подаци у вези документације за јавне набавке за потребе Клиничког центра;
- други подаци који су као пословна тајна утврђени Законом и другим прописима.

Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Клиничког центра или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Клиничком центру.

Члан 50.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне приказивање исправа или саопштавање података ако се те исправе, односно подаци приказују односно саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се приказивање и саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа и података који су неопходни ради обављања њихових функција.

Лице које на седници Управног и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Клинички центар разматра и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са Законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Клиничког центра, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере за заштиту и унапређење животне средине и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 52.

У Клиничком центру, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се утврђује:

- 1) организација и систематизација послова у Клиничком центру;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализације;
- 4) стамбени односи;
- 5) архивска грађа.

У Клиничком центру доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор Клиничког центра;
- 3) Надзорни одбор Клиничког центра;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у рок од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измена и допуна Статута, односно других општих аката, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Клиничког центра – Нови Сад од 27.08.1997. године, 08.05.2001. године, 20.06.2002. године и 24.09.2002. године.

Члан 57.

Овај статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клиничког центра.