

На основу члана 18. тачка 10) Статута Клиничког центра Војводине (пречишћени текст) бр. 00-1141/8 од 28.12.2018. године, в.д. директора утврђује пречишћени текст Правилника о кућном реду Клиничког центра Војводине који садржи:

1) Правилник о кућном реду Клиничког центра Војводине бр. 00-610 од 05.07.2018. године,

2) Правилник о првим изменама и допунама Правилника о кућном реду Клиничког центра Војводине бр. 00-134 од 19.03.2021. године, осим члана 3. којим се уређује његово објављивање и ступање на снагу,

3) Правилник о другој измени Правилника о кућном реду Клиничког центра Војводине бр. 00-134/2 16.04.2021. године, осим члана 2. којим се уређује његово објављивање и ступање на снагу.

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ

Број: 00-134/4
Дана: 22 APR 2021
Нови Сад



В.Д. ДИРЕКТОРА
Проф. др Едита Стокић

П Р А В И Л Н И К О КУЋНОМ РЕДУ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ (пречишћени текст)

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником уређују се правила понашања пацијената, њихових пратилаца и посетилаца у циљу обезбеђивања услова да се у потпуности оствари сврха пружања здравствених услуга и боравака пацијената у Клиничком центру Војводине (у даљем тексту: Клинички центар), уз поштовање свих права и обавеза пацијената утврђених законом и другим прописима, применом савремених метода лечења и правилима етичких кодекса.

Пацијент и сва лица која у својству пратиоца и/или посетиоца пацијента бораве у Клиничком центру, дужни су да се придржавају одредаба овог правилника, а пацијенти који су на стационарном лечењу и Кућног реда Клиничког центра (у даљем тексту: Кућни ред) уврђеног овим правилником.

II. ОПШТА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ

1. Пријем пацијената ради прегледа

Члан 2.

Пацијент, односно лице које долази у Клинички центар у својству пратиоца пацијента, дужно је да се одмах по доласку у одговарајућу организациону јединицу Клиничког центра пријави здравственом раднику задуженом за пријем пацијената, уз поштовање редоследа доласка пацијената и придржавање свих упутстава добијених од здравственог радника.

Члан 3.

За време чекања у чекаоници за пацијенте сви присутни су обавезни да се понашају пристојно, да седну на за то предвиђена места, да не ометају друге пацијенте док чекају на заказани преглед и здравствене раднике у обављању послова њихових радних места.

Члан 4.

У докторску ординацију може ући само пацијент, а изузетно уз одобрење надлежног здравственог радника, са њим може ући и пратилац који му помаже приликом припреме за преглед и облачење.

Члан 5.

За време чекања на преглед или пружање друге здравствене услуге, пацијент и/или лице у својству пратиоца пацијента, може користити мобилни телефон само ради краћег разговора.

Приликом коришћења мобилног телефона, разговор треба да се обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника.

Пацијент и/или лице у својству пратиоца не може да обавља телефонски разговор за време боравка у ординацији, односно амбуланти или другој просторији у којој му се пружа здравствена услуга.

2. Пријем пацијената ради смештаја у Клинички центар

Члан 6.

Пријем пацијента на стационарно лечење обавља се у складу са процедуром Клиничког центра којом се уређује пријем и тријажа пацијената.

Приликом пријема на стационарно лечење пацијент може са собом понети само личне ствари: лична документа, мањи износ новца, неопходну одећу и обућу за боравак на стационарном лечењу и средства за личну хигијену.

Осим предмета из става 1. овог члана, пацијент има право да у болесничку собу унесе мобилни телефон и користи га на начин предвиђен Кућним редом.

Пацијент се упозорава да не уноси веће суме новца, платне картице, накит, драгоцености и друге ствари веће вредности.

Клинички центар не одговара за нестанак ствари из става 2, 3. и 4. овог члана.

Члан 7.

О правилном начину и времену употребе уређаја којима је опремљена болесничка соба, санитарне и/или заједничке просторије пацијента обучава овлашћени здравствени радник.

Члан 8.

Пацијент је у обавези да Клиничком центру надокнади штету коју причини он и/или лице која му дођу у посету.

III. КУЋНИ РЕД КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 9.

Овим правилником утврђује се Кућни ред Клиничког центра Војводине за пацијенте на стационарном лечењу који је обавезујући за пацијенте и лица која му долазе у посету.

Кућни ред мора бити истакнут у свим болесничким собама, ординацијама и службеним просторијама организационих јединица на којима се обавља стационарно лечење пацијената.

КУЋНИ РЕД КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

| | |
|---|---|
| <u>ОБРОЦИ</u> Доручак од 7:30 до 8:30 часова Ручак од 12:00 до 13:00 часова Вечера од 18:00 до 19:00 часова | <u>ПОСЕТЕ</u> Радним даном од 15:00 до 16:00 часова Суботом, недељом и у дане државних и верских предмета (када се не ради) од 14:00 до 16:00 часова |
| <u>ВИЗИТА</u> Јутарња од 7:30 до 8:30 часова Вечерња од 19:30 до 20:00 часова | <u>АКТИВНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА</u> Буђење од 05:00 до 06:00 часова Спавање од 21:00 до 05:00 часова |

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ПАЦИЈЕНТЕ

Пацијент у Клиничком центру обавезан је да:

- се са поштовањем опходи према здравственим радницима, здравственим сарадницима и другим запосленима у Клиничком центру, пацијентима и другим лицима која бораве у комплексу Клиничког центра;
 - не омета здравствене раднике, здравствене сараднике и друге запослене у Клиничком центру у обављању послова њихових радних места;
 - се са поштовањем опходи према другим болесницима и да их не омета у остваривању њихових права у току боравка на стационарном лечењу;
 - се пријави овлашћеном раднику у Клиничком центру и пружи све потребне информације у вези са својим боравком у Клиничком центру;
 - се придржава распореда активности у Клиничком центру утврђеног овим кућним редом;
 - се придржава свих упутстава које му дају здравствени радници и здравствени сарадници;
 - уређаје и другу опрему користи у складу са њиховом наменом и према добијеним упутствима;
 - приликом коришћења мобилног телефона разговор обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника;
 - се стара о својим личним стварима које је приликом пријема на стационарно лечење понео са собом у складу са чланом 6. овог правилника јер Клинички центар не одговара за њихов нестанак;
 - по завршетку стационарног лечења понесе са собом личне ствари које је унео у Клинички центар у складу са чланом 14. овог правилника јер Клинички центар не преузима одговорност за њих по истеку рока од три месеца од дана његовог отпуста са лечења;
 - одржава личну хигијену.
- Пацијент има право да свим или одређеним лицима забрани посету о чему обавештава надлежног здравственог радника.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ПОСЕТИОЦЕ

Лице које у својству посетиоца борави у Клиничком центру обавезно је да:

- се приликом уласка у Клинички центар пријави надлежном раднику;
- се са поштовањем опходи према здравственим радницима, здравственим сарадницима и другим запосленима у Клиничком центру, пацијентима и другим лицима која бораве у комплексу Клиничког центра;
- не омета здравствене раднике и здравствене сараднике у обављању послова њихових радних места;
- приликом коришћења мобилног телефона разговор обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника;
- се са пажњом и поштовањем опходи према пацијентима;
- се придржава времена за посете утврђеног овим кућним редом или препоруком надлежног здравственог радника;
- не доводи у посету дете млађе од 12 година;
- поштује право болесника да одбије посете;
- своје моторно возило не паркира у комплексу Клиничког центра, осим на за то одређена места.

СТРОГО ЈЕ ЗАБРАЊЕНО:

- уношење и употреба алкохолних пића и других опојних супстанци;
- уношење ватреног и хладног оружја;
- уношење, односно увођење, кућних љубимаца у објекте Клиничког центра;
- викање, лупање, гласно телефонирање, певање и на други начин нарушавање реда и мира у комплексу Клиничког центра;
- пушење, осим на за те намене, одређеном месту за одређене категорије пацијената;
- седење на креветима пацијената;

- фотографисање и снимање медицинске документације, опреме, просторија, објеката и лица (пацијената, запослених и других лица) у комплексу Клиничког центра;
- оштећење и/или уништење медицинске и друге опреме и имовине Клиничког центра;
- улазак, без претходног позива, у ординације и друге службене просторије Клиничког центра;
- уношење намирница у собу пацијента без одобрења надлежног здравственог радника;
- бацање отпадака изван посуда намењених за њиховог одлагање;
- уништавање мобилијара, цвећа, садница и другог украсног зеленила у комплексу Клиничког центра;
- напуштање болесничке собе, односно болесничког простора од стране пацијента на стационарном лечењу без одобрења надлежног здравственог радника.

Уколико се пацијент, посетилац пацијента и друга лица која бораве у Клиничког центра не придржавају забрана прописаних овим кућним редом, надлежни здравствени радник или други овлашћени радник ће га на то упозорити, а уколико и даље настави са забрањеним понашањем, позваће службу обезбеђења да предузме мере из своје надлежности.

Пацијенту који не поступи по упозорењу, надлежни здравствени радник може ускаратити даље пружање здравствене услуге у складу са законом којим се уређују права пацијената и процедуром Клиничког центра, изузев хитне медицинске помоћи.

Члан 10.

Здравствени радник приликом пријема пацијента на стационарно лечење упознаје га са кућним редом, обавезом поступања по њему и последицама његовог непридржавања.

Уколико је здравствено стање пацијента приликом пријема такво да није могуће поступити у складу са ставом 1. овог члана, здравствени радник ће упознати члана породице или друго лице које је у пратњи пацијента (пратиоца) о Кућном реду, а пацијента ће упознати надлежни здравствени радник када се стекну услови да се оствари комуникација са њим и да буде у стању да разуме правила прописана кућним редом.

Пацијент, односно пратилац из става 2. овог члана, потписује изјаву да је упознат са кућним редом у складу са Процедуром о правима пацијената Клиничког центра Војводине.

Члан 11.

Изузетно од распореда за посете утврђеног у члану 9. овог правилника, надлежни здравствени радник, уважавајући здравствено стање пацијента и његове потребе, може одобрити посете у дужем трајању или у другом временском периоду, односно привремено их ускратити.

IV. ИНФОРМИСАЊЕ О СТАЊУ ПАЦИЈЕНТА

Члан 12.

У складу са законом којим се уређују права пацијената и процедуром Клиничког центра којом се уређују права пацијената, ужа породица пацијента или лице које овласти пацијент, има право да се информише о здравственом стању и другим потребама пацијента непосредно у просторијама Клиничког центра.

Информације даје овлашћени здравствени радник, и то сваког радног дана у периоду од 12 до 14 часова или другом термину који одреди надлежни здравствени радник.

V. ИЗРАЖАВАЊЕ ВЕРСКОГ ОПРЕДЕЉЕЊА

Члан 13.

За време стационарног лечења пацијенту се дозвољава изражавање верског опредељења, али под условом да не омета друге пацијенте.

Пацијенту, припаднику неке од верских заједница признатих законом којим се уређују цркве и верске заједнице, омогућава се посета свештених лица у болесничкој соби или другој просторији коју одреди овлашћени здравствени радник.

VI. ОТПУСТ ПАЦИЈЕНТА СА СТАЦИОНАРНОГ ЛЕЧЕЊА

Члан 14.

Отпуст пацијента са стационарног лечења врши се у складу са процедуром Клиничког центра којом се уређује отпуст и премештај пацијента.

Пацијенту се отпусно писмо уручују после 10 часова.

Приликом отпуста са стационарног лечења пацијент је у обавези да са собом понесе личне ствари које је унео у Клинички центар. Уколико то не учини, надлежни здравствени радник ће обавестити пацијента или његову ужу породицу и позвати их да до одређеног рока преузму личне ствари.

Члан 15.

Уколико у року од три месеца од дана отпуста личне ствари пацијента не буду преузете, оне се пописују и о томе се обавештава надлежни орган Клиничког центра ради доношења одлуке о даљем поступању.

Клинички центар не преузима одговорност за личне ствари пацијента по истеку рока од три месеца.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о кућном реду Клиничког центра – Нови Сад у Новом Саду, бр. 00-394 од 16.09.1998. године и Кућни ред Клиничког центра Војводине, бр. 00-190/1 од 05.03.2015. године.

Члан 17.

Овај правилник објавиће се на огласној табли Клиничког центра.

Кућни ред из члана 9. овог правилника објавиће се на огласним таблама свих организационих јединица на којима се обавља стационарно лечење пацијената и на званичној интернет страници Клиничког центра.

Овај кућни ред ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клиничког центра.

КУЋНИ РЕД КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ
(пречишћени текст)

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

| | |
|---|---|
| <u>ОБРОЦИ</u> Доручак од 7:30 до 8:30 часова Ручак од 12:00 до 13:00 часова Вечера од 18:00 до 19:00 часова | <u>ПОСЕТЕ</u> Радним даном од 15:00 до 16:00 часова Суботом, недељом и у дане државних и верских предмета (када се не ради) од 14:00 до 16:00 часова |
| <u>ВИЗИТА</u> Јутарња од 7:30 до 8:30 часова Вечерња од 19:30 до 20:00 часова | <u>АКТИВНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА</u> Буђење од 05:00 до 06:00 часова Спавање од 21:00 до 05:00 часова |

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ПАЦИЈЕНТЕ

Пацијент у Клиничком центру обавезан је да:

- се са поштовањем опходи према здравственим радницима, здравственим сарадницима и другим запосленима у Клиничком центру, пацијентима и другим лицима која бораве у комплексу Клиничког центра;
 - не омета здравствене раднике, здравствене сараднике и друге запослене у Клиничком центру у обављању послова њихових радних места;
 - се са поштовањем опходи према другим болесницима и да их не омета у остваривању њихових права у току боравка на стационарном лечењу;
 - се пријави овлашћеном раднику у Клиничком центру и пружи све потребне информације у вези са својим боравком у Клиничком центру;
 - се придржава распореда активности у Клиничком центру утврђеног овим кућним редом;
 - се придржава свих упутстава које му дају здравствени радници и здравствени сарадници;
 - уређаје и другу опрему користи у складу са њиховом наменом и према добијеним упутствима;
 - приликом коришћења мобилног телефона разговор обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника;
 - се стара о својим личним стварима које је приликом пријема на стационарно лечење понео са собом у складу са чланом 6. овог правилника јер Клинички центар не одговара за њихов нестанак;
 - по завршетку стационарног лечења понесе са собом личне ствари које је унео у Клинички центар у складу са чланом 14. овог правилника јер Клинички центар не преузима одговорност за њих по истеку рока од три месеца од дана његовог отпуста са лечења;
 - одржава личну хигијену.
- Пацијент има право да свим или одређеним лицима забрани посету о чему обавештава надлежног здравственог радника.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ПОСЕТИОЦЕ

Лице које у својству посетиоца борави у Клиничком центру обавезно је да:

- се приликом уласка у Клинички центар пријави надлежном раднику;
- се са поштовањем опходи према здравственим радницима, здравственим сарадницима и другим запосленима у Клиничком центру, пацијентима и другим лицима која бораве у комплексу Клиничког центра;
- не омета здравствене раднике и здравствене сараднике у обављању послова њихових радних места;
- приликом коришћења мобилног телефона разговор обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника;
- се са пажњом и поштовањем опходи према пацијентима;
- се придржава времена за посете утврђеног овим кућним редом или препоруком надлежног здравственог радника;

- не доводи у посету дете млађе од 12 година;
- поштује право болесника да одбије посете;
- своје моторно возило не паркира у комплексу Клиничког центра, осим на за то одређена места.

СТРОГО ЈЕ ЗАБРАЊЕНО:

- уношење и употреба алкохолних пића и других опојних супстанци;
- уношење ватреног и хладног оружја;
- уношење, односно увођење, кућних љубимаца у објекте Клиничког центра;
- викање, лупање, гласно телефонирање, певање и на други начин нарушавање реда и мира у комплексу Клиничког центра;
- пушење, осим на за те намене, одређеном месту за одређене категорије пацијената;
- седење на креветима пацијената;
- фотографисање и снимање медицинске документације, опреме, просторија, објеката и лица (пацијената, запослених и других лица) у просторијама Клиничког центра;
- оштећење и/или уништење медицинске и друге опреме и имовине Клиничког центра;
- улазак, без претходног позива, у ординације и друге службене просторије Клиничког центра;
- уношење намирница у собу пацијента без одобрења надлежног здравственог радника;
- бацање отпадака изван посуда намењених за њиховог одлагање;
- уништавање мобилијара, цвећа, садница и другог украсног зеленила у комплексу Клиничког центра;
- напуштање болесничке собе, односно болесничког простора од стране пацијента на стационарном лечењу без одобрења надлежног здравственог радника.

Уколико се пацијент, посетилац пацијента и друга лица која бораве у Клиничког центра не придржавају забрана прописаних овим кућним редом, надлежни здравствени радник или други овлашћени радник ће га на то упозорити, а уколико и даље настави са забрањеним понашањем, позваће службу обезбеђења да предузме мере из своје надлежности.

Пацијенту који не поступи по упозорењу, надлежни здравствени радник може ускаратити даље пружање здравствене услуге у складу са законом којим се уређују права пацијената и процедуром Клиничког центра, изузев хитне медицинске помоћи.



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ
Аутономна покрајина Војводина, Република Србија
Хајдук Вељкова 1, 21137 Нови Сад,
т: +381 21 484 3 484 е-адреса: uprava@kcv.rs
www.kcv.rs

**ИЗ ПРАВИЛНИКА
О КУЋНОМ РЕДУ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ**

КУЋНИ РЕД КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

| | |
|---|---|
| <u>ОБРОЦИ</u> Доручак од 7:30 до 8:30 часова Ручак од 12:00 до 13:00 часова Вечера од 18:00 до 19:00 часова | <u>ПОСЕТЕ</u> Радним даном од 15:00 до 16:00 часова Суботом, недељом и у дане државних и верских предмета (када се не ради) од 14:00 до 16:00 часова |
| <u>ВИЗИТА</u> Јутарња од 7:30 до 8:30 часова Вечерња од 19:30 до 20:00 часова | <u>АКТИВНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА</u> Буђење од 05:00 до 06:00 часова Спавање од 21:00 до 05:00 часова |

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ПАЦИЈЕНТЕ

Пацијент у Клиничком центру обавезан је да:

- се са поштовањем опходи према здравственим радницима, здравственим сарадницима и другим запосленима у Клиничком центру, пацијентима и другим лицима која бораве у комплексу Клиничког центра;
- не омета здравствене раднике, здравствене сараднике и друге запослене у Клиничком центру у обављању послова њихових радних места;
- се са поштовањем опходи према другим болесницима и да их не омета у остваривању њихових права у току боравка на стационарном лечењу;
- се пријави овлашћеном раднику у Клиничком центру и пружи све потребне информације у вези са својим боравком у Клиничком центру;
- се придржава распореда активности у Клиничком центру утврђеног овим кућним редом;
- се придржава свих упутстава које му дају здравствени радници и здравствени сарадници;
- уређаје и другу опрему користи у складу са њиховом наменом и према добијеним упутствима;
- приликом коришћења мобилног телефона разговор обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника;
- се стара о својим личним стварима које је приликом пријема на стационарно лечење понео са собом у складу са чланом 6. овог правилника јер Клинички центар не одговара за њихов нестанак;
- по завршетку стационарног лечења понесе са собом личне ствари које је унео у Клинички центар у складу са чланом 14. овог правилника јер Клинички центар не преузима одговорност за њих по истеку рока од три месеца од дана његовог отпуста са лечења;
- одржава личну хигијену.

Пацијент има право да свим или одређеним лицима забрани посету о чему обавештава надлежног здравственог радника.



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ
Аутономна покрајина Војводина, Република Србија
Хајдук Вељкова 1, 21137 Нови Сад,
т: +381 21 484 3 484 е-адреса: uprava@kcv.rs
www.kcv.rs

ИЗ ПРАВИЛНИКА О КУЋНОМ РЕДУ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

1. Пријем пацијената ради прегледа

Члан 2.

Пацијент, односно лице које долази у Клинички центар у својству пратиоца пацијента, дужно је да се одмах по доласку у одговарајућу организациону јединицу Клиничког центра пријави здравственом раднику задуженом за пријем пацијената, уз поштовање редоследа доласка пацијената и придржавање свих упутстава добијених од здравственог радника.

Члан 3.

За време чекања у чекаоници за пацијенте сви присутни су обавезни да се понашају пристојно, да седну на за то предвиђена места, да не ометају друге пацијенте док чекају на заказани преглед и здравствене раднике у обављању послова њихових радних места.

Члан 4.

У докторску ординацију може ући само пацијент, а изузетно уз одобрење надлежног здравственог радника, са њим може ући и пратилац који му помаже приликом припреме за преглед и облачење.

Члан 5.

За време чекања на преглед или пружање друге здравствене услуге, пацијент и/или лице у својству пратиоца пацијента, може користити мобилни телефон само ради краћег разговора.

Приликом коришћења мобилног телефона, разговор треба да се обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника.

Пацијент и/или лице у својству пратиоца не може да обавља телефонски разговор за време боравка у ординацији, односно амбуланти или другој просторији у којој му се пружа здравствена услуга.



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ
Аутономна покрајина Војводина, Република Србија
Хајдук Вељкова 1, 21137 Нови Сад,
т: +381 21 484 3 484 е-адреса: uprava@kcv.rs
www.kcv.rs

ИЗ ПРАВИЛНИКА О КУЋНОМ РЕДУ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

КУЋНИ РЕД КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ПОСЕТИОЦЕ

- Лице које у својству посетиоца борави у Клиничком центру обавезно је да:
- се приликом уласка у Клинички центар пријави надлежном раднику;
 - се са поштовањем опходи према здравственим радницима, здравственим сарадницима и другим запосленима у Клиничком центру, пацијентима и другим лицима која бораве у комплексу Клиничког центра;
 - не омета здравствене раднике и здравствене сараднике у обављању послова њихових радних места;
 - приликом коришћења мобилног телефона разговор обавља тихо, без ометања других пацијената и здравствених радника;
 - се са пажњом и поштовањем опходи према пацијентима;
 - се придржава времена за посете утврђеног овим кућним редом или препоруком надлежног здравственог радника;
 - не доводи у посету дете млађе од 12 година;
 - поштује право болесника да одбије посету;
 - своје моторно возило не паркира у комплексу Клиничког центра, осим на за то одређена места.



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ
Аутономна покрајина Војводина, Република Србија
Хајдук Вељкова 1, 21137 Нови Сад,
т: +381 21 484 3 484 е-адреса: uprava@kcv.rs
www.kcv.rs

ИЗ ПРАВИЛНИКА О КУЋНОМ РЕДУ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

СТРОГО ЈЕ ЗАБРАЊЕНО:

- уношење и употреба алкохолних пића и других опојних супстанци;
- уношење ватреног и хладног оружја;
- уношење, односно увођење, кућних љубимаца у објекте Клиничког центра;
- викање, лупање, гласно телефонирање, певање и на други начин нарушавање реда и мира у комплексу Клиничког центра;
- пушење, осим на за те намене, одређеном месту за одређене категорије пацијената;
- седење на креветима пацијената;
- фотографисање и снимање медицинске документације, опреме, просторија, објеката и лица (пацијената, запослених и других лица) у просторијама Клиничког центра;
- оштећење и/или уништење медицинске и друге опреме и имовине Клиничког центра;
- улазак, без претходног позива, у ординације и друге службене просторије Клиничког центра;
- уношење намирница у собу пацијента без одобрења надлежног здравственог радника;
- бацање отпадака изван посуда намењених за њиховог одлагање;
- уништавање мобилијара, цвећа, садница и другог украсног зеленила у комплексу Клиничког центра;
- напуштање болесничке собе, односно болесничког простора од стране пацијента на стационарном лечењу без одобрења надлежног здравственог радника.

Уколико се пацијент, посетилац пацијента и друга лица која бораве у Клиничког центра не придржавају забрана прописаних овим кућним редом, надлежни здравствени радник или други овлашћени радник ће га на то упозорити, а уколико и даље настави са забрањеним понашањем, позваће службу обезбеђења да предузме мере из своје надлежности.

Пацијенту који не поступи по упозорењу, надлежни здравствени радник може ускаратити даље пружање здравствене услуге у складу са законом којим се уређују права пацијената и процедуром Клиничког центра, изузев хитне медицинске помоћи.