

На основу члана 18. Статута Клиничког центра Војводине (пречишћени текст) бр. 00-1141/8 од 28.12.2018. године и члана 4. Одлуке о I измени и допуни Пословног кодекса Клиничког центра Војводине, бр. 00-739 од 11.12.2020. године, в.д. директора утврђује пречишћени текст Пословног кодекса Клиничког центра Војводине, који садржи:

- 1) Пословни кодекс Клиничког центра Војводине, бр. 00-611 од 05.07.2018. године,
- 2) Одлуку о I измени и допуни Пословног кодекса Клиничког центра Војводине, бр. 00-739 од 11.12.2020. године, осим члана 5. којим се утврђује ступање на снагу Одлуке о I измени и допуни Пословног кодекса Клиничког центра Војводине,
- 3) Друге измене Пословног кодекса Клиничког центра Војводине, бр. 00-134/3 од 16.04.2021. године, осим члана 2. којим се утврђује ступање на снагу Друге измене Пословног кодекса.

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ

Број: 00-297
Дана: 07 JUL 2022
Нови Сад



ПОСЛОВНИ КОДЕКС КЛИНИЧКОГ ЦЕНTRA ВОЈВОДИНЕ (пречишћени текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословним кодексом Клиничког центра Војводине (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се правила понашања запослених у Клиничком центру Војводине (у даљем тексту: Клинички центар) у вршењу послова здравствене заштите ради којих је основан Клинички центар.

Сви запослени (на неодређено и на одређено време), као и лица која су ангажована по основу уговора ван радног односа у Клиничком центру (у даљем тексту: запослени) обавезни су да се придржавају одредаба овог кодекса.

II. ОСНОВНА ПРАВИЛА ПОСЛОВНОГ ПОНАШАЊА

Члан 2.

Запослени је дужан да поштује циљеве, интересе, углед и интегритет Клиничког центра.

Запослени је у обавези да у обављању послова свог радног места поступа у складу са законом, подзаконским актима, општим актима и процедурама Клиничког центра, професионалним етичким кодексом и овим кодексом, непристрасно, политички неутрално и на начин који омогућава једнако остваривање права на здравствену заштиту свим лицима којима Клинички центар пружа здравствене услуге.

Члан 3.

Запослени је у обавези да се професионално и примерено односи према корисницима здравствених услуга Клиничког центра, при чему се руководи правилом једнаког поступања, независно од личних или других својстава и особина корисника здравствених услуга.

Члан 4.

Запослени је у обавези да средства и опрему Клиничког центра користи на економичан, рационалан и ефикасан начин искључиво за потребе посла и обављања рада у Клиничком центру.

Члан 5.

Запослени је дужан да чува достојанство и углед Клиничког центра и да према њему исказује највећи степен лојалности.

Запослени не сме да учествује у активностима које би штетиле угледу Клиничког центра.

Члан 6.

У обављању послова свог радног места запослени је дужан да интерес Клиничког центра стави испред личног интереса.

Члан 7.

Запослени треба да се у свакој прилици позитивно изражава о резултатима рада Клиничког центра.

Критички став у односу на рад Клиничког центра запослени може износити само на службеним и стручним састанцима.

Члан 8.

Информације о пословању Клиничког центра, као и званичним ставовима Клиничког центра поводом одређених питања, јавности или појединим лицима, као и средствима јавног информисања, дају искључиво запослени које овласти директор Клиничког центра.

Запослени којег је директор Клиничког центра овластио да јавно даје изјаве о раду Клиничког центра дужан је да поштује принцип лојалности и да се у давању изјаве придржава датих овлашћења.

Изузетно, запослени којег је директор Клиничког центра овластио да јавно даје изјаве о раду Клиничког центра, може дати изјаву у лично име, али само из делокруга свог рада.

Члан 9.

Запослени је у обавези да се придржава прописаног радног времена, с тим да не сме да напусти радно место док не дође други извршилац уколико би његов одлазак могао угрозити живот или здравље пацијента или имовину Клиничког центра веће вредности.

Свако ванредно кашњење на посао, ранији одлазак са посла или напуштање радног места у току радног времена, може бити искључиво уз знање и сагласност непосредног руководиоца, а у случају одсутности тог лица, уз сагласност руководиоца шире организационе јединице, односно директора Клиничког центра.

Члан 10.

Запослени може да оснује, односно да буде власник привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом или додатним радом ако то није у супротности са законом и под условом да није у сукобу интереса, у смислу закона који уређује здравствену делатност, положај запослених у јавним службама и спречавање сукоба интереса.

Члан 11.

Запослени не сме да тражи или прима поклоне, услуге или било какву корист за себе или повезана лица, а који могу утицати или би се могло чинити да утичу на непристрасно и професионално обављање послова, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем послова његовог радног места.

На одређивање круга повезаних лица са запосленим сходно се примењују одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса.

Протоколарни поклони се не сматрају поклонима у смислу става 1. овог члана.

Члан 12.

У Клиничком центру није дозвољено обављати политичке активности.

Запослени у Клиничком центру остварује право на синдикално организовање и активности, у складу са законом којим се уређује област рада и колективним уговором.

Члан 13.

У међусобном односу запослених забрањено је свако активно или пасивно понашање према запосленом или групи запослених које има за циљ или предствала повреду достојанства, угледа, личног и/или професионалног интегритета, здравља, положаја запосленог и које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење, погоршава услове рада или доводи до тога да се запослени изолује или наведе да на сопствену иницијативу раскине уговор о раду или други уговор.

Сваки запослени који има сазнања о понашању из става 1. овог члана има право да иницира поступање у складу са законом којим се уређује спречавање злостављања на раду и општим актима Клиничког центра.

Члан 14.

Запослени имају обавезу да се придржавају забране пушења у Клиничком центру.

Члан 15.

Запосленима у Клиничком центру није дозвољено држање и употреба алкохолних пића и опојних супстанци.

III. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА ПАЦИЈЕНТИМА, ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА И ПОСЛОВНИМ САРАДНИЦИМА

Члан 16.

Запослени је обавезан да се према пацијенту опходи са поштовањем и уважавањем и да му да све потребне информације које су од значаја за остваривање његовог права на пружање здравствених услуга, да га упути до надлежног здравственог радника и пружи другу неопходну помоћ.

Члан 17.

Приликом пружања здравствене услуге пацијенту здравствени радник и здравствени сарадник дужан је да се придржава, поред овог кодекса и етичког кодекса који је утврдила надлежна комора.

Члан 18.

Међусобни односи и сарадња лекара заснивају се на принципима колегијалности, коректности, искрености, поштовању и размени професионалних искустава.

Частан лекар односи се према колегама, другим здравственим радницима и здравственим сарадницима уз поштовање људског достојанства и етичких норми.

Члан 19.

У складу са традицијом лекарске професије, лекар својим учитељима, претпостављенима и колегама исказује поштовање и захвалност за стечена знања и вештине, које су му пружили.

Члан 20.

Неслагање лекара у мишљењу не сме водити кршењу принципа колегијалности и међусобног поштовања.

Члан 21.

Принцип колегијалности налаже да лекар брани колегу од неоправданих критика његовог професионалног рада, као и од изјава којима се вређа његова личност или част.

Лекарском позиву су стране увреде, клевете, омаловажавање и неоправдано изречене критике рада или знања колега. Уколико лекар код другог лекара утврди грешке у дијагностичким или терапеутским поступцима, дужан је да своја запажања прво саопшти њему, а уколико грешка не буде отклоњена и претпостављенима.

Колеге и друге здравствене раднике лекар упућује на учињене пропусте на начин који не вређа њихово достојанство.

Члан 22.

Изношење негативног мишљења о раду другог лекара у присуству пацијента, трећих лица или лаичке јавности је недопустиво.

Критика стручног рада је могућа само у присуству лекара, укључујући и критикованог. Оцена мора бити објективна и аргументована, без личне острашћености или другог субјективизма.

IV. ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

Члан 23.

Запослени је у обавезни да се придржава пословног бонтонa, који подразумева примену општеприхваћених правила пословног понашања на радном месту и у пословној комунацији ради стварања пријатног пословног окружења.

Члан 24.

Основни принципи пословног бонтонa су: уважавање свих лица у непосредном или писаном обраћању, представљање пре успостављања комуникације, ословљавање са „Ви“, без обзира на године живота и друга лична својства, љубазност, сусретљивост, избегавање изражавања личних ставова и емоција према саговорнику.

Забрањено је викање, псовање и обраћање на увредљив начин.

Члан 25.

У пословној комуникацији потребно је говорити разговетно и јасно, пријатељским тоном, без упадања у реч и прекидања саговорника.

Члан 26.

Принципи из члана 24. овог кодекса примењују се и приликом обављања телефонског разговора.

Запослени је у обавези да се јави на телефонски позив најкасније након 2-3 звука звона, да изговори речи поздрава, да наведе назив организационе јединице, да искаже спремност за пружање тачног и прецизног одговора и да се на захтев саговорника лично представи.

Није дозвољено обављање приватних телефонских разговора на радном месту.

Члан 27.

Приликом електронске комунације примењују се сва правила пословног бонтонa која важе и за усмену комуникацију.

Правила пословног бонтонa подразумевају да се поводом електронског обраћања одговори одмах, а најкасније у року од три дана.

Члан 27а

Приликом иступања на друштвеним мрежама (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, као и на разним форумима и блоговима и медијским мрежама на којима са могу остављати коментари и изражавати ставови) запослени у Клиничком центру не може да користи логотип Клиничког центра, осим ако иступа у име Клиничког центра по овлашћењу директора.

При коришћењу друштвених мрежа из става 1. овог члана у приватне сврхе запослени треба да води рачуна о заштити интереса и угледа Клиничког центра, као и да приликом изношења личних ставова о било којој теми, поштује правила бонтонa и пословне комуникације.

Запосленом се забрањује да приликом коришћења друштвених мрежа из става 1. овог члана објављује фотографије и видео записе објеката, просторија, опреме, запослених,

пацијената и других лица приликом њиховог боравка у Клиничком центру, као и медицинске документације која настаје у раду Клиничког центра."

V. ПОСЛОВНИ ИЗГЛЕД ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 28.

Запослени је у обавези да својим пристојним изгледом и одевањем доприноси пословном угледу Клиничког центра.

Под пристојним изгледом и одевањем подразумева се чистоћа, уредност и пословно одевање.

Члан 29.

Здравствени радник и здравствени сарадник, као и други запослени за које је то актом Клиничког центра утврђено, обавезан је да за време радног времена носи службену, односно заштитну одећу и обућу.

Остали запослени, који нису обухваћени ставом 1. овог члана, треба да носе уредну и прикладну одећу и обућу, неупадљивих боја и кроја.

Члан 30.

Запосленом мушкарцу забрањено је да долази на посао у кратким панталома, мајици без рукава, тренерци или другој спортској одећи.

Запосленој жени забрањено је да долази на посао у краткој сукњи, хаљини или шорцу, тренерци или другој спортској одећи, као и у блузи или хаљини без рукава или са бретелама, дубоким прорезима и отворима на леђима или дубоким деколтеом.

Запосленом мушкарцу забрањен је долазак на посао у сандалама или папучама, а запосленој жени у ципелама са платформом и потпетицама вишим од 12 cm или у папучама.

Члан 31.

Запослени је обавезан да долази на посао са уредном фризуром, а мушкарац који носи браду и/или бркове треба да води рачуна да брада и/или бркови буду уредни.

Члан 32.

Запослени може долазити на посао са накитом, али он треба да је дискретан.

Члан 33.

Запослена жена може долазити на посао нашминкана, али шминка треба да је неупадљива, а нокти примерене дужине.

VI. ПРИМЕНА КОДЕКСА

Члан 34.

Запослени је у обавези да поступа у складу са овим кодексом.

Поновљено кршење одредаба овог кодекса представља повреду радне дисциплине запосленог.

Директор Клиничког центра одредиће лице задужено за праћење примене овог кодекса.

Поред лица за праћење примене кодекса из става 3. овог члана, руководиоци организационих јединица задужени су за праћење примене овог кодекса у организационим јединицама којима руководе.

Лица из става 3. и 4. овог члана имају овлашћење да упозоре запосленог на обавезу поступања у складу са овим кодексом, да га упозоре на то да поновљено кршење одредаба кодекса представља повреду радне дисциплине и да ће поднети дисциплинску пријаву против њега уколико настави са кршењем кодекса.

Члан 34а

Лице из члана 34. став 3. ове одлуке остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица ради утврђивања јединствених критеријума за примену овог кодекса,

стара се о томе да запослени буду обавештени о одредбама кодекса, организује едукације запослених ради упознавања са правилима понашања утврђеним кодексом, даје смернице руководиоцима за поступање у случајевима кршења одредаба кодекса, прикупља податке о повредама одредаба кодекса и о дисциплинским поступцима који су вођени због кршења одредаба кодекса, доставља годишњи извештај директору о примени кодекса и предлаже његове измене.

Извештај из става 1. овог члана доставља се директору најкасније до 15. фебруара текуће године за претходну годину.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу овог кодекса предстаје да важи Пословни кодекс Клиничког центра Војводине, број 00-133 од 04.02.2008. године и Етички кодекс Клиничког центра Војводине, број 00-77 од 21.01.2015. године.

Члан 36.

Овај кодекс ће се након ступања на снагу објавити на званичној интернет страници Клиничког центра.

Члан 37.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клиничког центра.

Самостални члан 3. и 4. Одлуке о I измени и допуни Пословног кодекса Клиничког центра Војводине

Члан 3.

Директор ће донети одлуку о именовању лица задуженог за праћење примене кодекса у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Након ступања на снагу ове одлуке, пречишћени текст Пословног кодекса и одлука о именовању лица за праћење кодекса објавиће се на званичној интернет страници Клиничког центра Војводине.