

PRAVNA SL.

10/2

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ
НАДЗОРНИ ОДБОР
З БРОЈ: 00-4
ДАТУМ: 07 JUL 2025
НОВИ САД

На основу члана 121. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ бр. 25/19), члана 37. став 4. Статута Универзитетског клиничког центра Војводине 2 бр. 00-8 од 18.01.2023. године, Надзорни одбор на 1. седници одржаној дана 07.07.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

1. Доноси се Пословник о раду Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра Војводине.
2. Пословник о раду Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра Војводине налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.
3. Пословник о раду из тачке 2. ове одлуке објавити на огласној табли и званичној интернет страници Универзитетског клиничког центра Војводине.

ПРИЛОГ:

- Пословник о раду Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра Војводине

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Проф. др Тихомир Вејновић



Доставити (са приложеним Пословником о раду):

- директору Универзитетског клиничког центра Војводине,
- председнику и члановима Надзорног одбора х5,
- архиви.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ

3 Број: 00-4
Дана: 07 JUL 2025
Нови Сад

П О С Л О В Н И К
О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА
ВОЈВОДИНЕ

У Новом Саду, јул 2025. године

На основу члана 33. став 4. Статута Универзитетског клиничког центра Војводине 2 број: 00-8 од 18.01.2023. године, Надзорни одбор на 1. седници, дана 07.07.2025. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УНИВЕРЗИТЕТСКОГ УКЦВ ВОЈВОДИНЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Надзорног одбора Универзитетског клиничког центра Војводине (у даљем тексту: Надзорни одбор) и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Одредбе овог пословника о раду на седници и одржавању реда на седници примењује се на сва лица која присуствују седници Надзорног одбора.

Члан 2.

Надзорни одбор врши поверене му послове на начин и у границама овлашћења утврђених законом, Статутом, Колективним уговором и другим актима.

Рад Надзорног одбора је јаван.

Члан 3.

Организовањем рада на седници и начином рада Надзорног одбора обезбеђује се демократичност одлучивања и равноправност у остваривању права, дужности и одговорности чланова Надзорног одбора.

Члан 4.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

За пуноважан рад и одлучивање потребно је да седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Надзорног одбора (кворум).

Члан 5.

Председник Надзорног одбора сазива седнице по потреби.

Седницама Надзорног одбора присуствује директор Универзитетског клиничког центра Војводине, а по позиву председника Надзорног одбора и други запослени у Универзитетском клиничком центру Војводине (у даљем тексту: УКЦВ).

Сваки запослени УКЦВ има право да присуствује седници Надзорног одбора приликом претресања и одлучивања по његовим предлозима, правима и обавезама.

Јавност и представници средстава јавног информисања могу се информисати о терминима одржавања седница Надзорног одбора на интернет презентацију УКЦВ и могу да присуствују седницама Надзорног одбора до броја расположивих седећих места у просторији у којој се седнице одржавају, а према редоследу пријава за присуствовање седници Надзорног одбора пристиглих на електронску адресу uprava@kcv.rs најкасније два сата пре термина одређеног за отпочињање седнице.

Представници средстава јавног информисања могу да обавештавају јавност о раду Надзорног одбора.

Изузетно, седница може бити затворена за јавност, ако се на њој разматра материјал који носи ознаку одређеног степена тајности, у складу са законом или Статутом УКЦВ.

Члан 6.

Надзорног одбор представља председник Надзорног одбора (у даљем тексту: председник).

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 7.

Надзорни одбор врши верификацију мандата чланова на основу Одлуке Скупштине Аутономне покрајине Војводине о именовању председника и чланова Надзорног одбора.

На конститутивној седници Надзорног одбора врши се избор заменика председника.

Члан 8.

Надзорни одбор јавним гласањем бира заменика председника из реда својих чланова већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

Кандидате за заменика председника предлажу чланови Надзорног одбора на самој седници на којој се врши избор.

Предлог за избор заменика председника је прихваћен ако се за предлог кандидата, јавним гласањем, изјасни више од половине чланова Надзорног одбора.

Члан 9.

Председник и заменик председника Надзорног одбора имају права и дужности утврђене законом, Статутом и другим општим актима УКЦВ .

Заменик председника Надзорног одбора замењује председника у случају његове одсутности или спречености, са свим правима и дужностима председника.

Члан 10.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује и учествује у раду седница Надзорног одбора.

У случају спречености да присуствује седници, члан Надзорног одбора дужан је да унапред обавести председника или надлежну службу УКЦВ .

Члан 11.

Надзорни одбор може да предложи Оснивачу разрешење чланства појединцу који четири пута узастопно без најаве и оправдања изостане са седнице Надзорног одбора.

Члан 12.

Члан Надзорног одбор има право:

- 1) да предлаже одржавање седница Надзорног одбора и право да предлаже дневни ред седнице или део дневног реда;
- 2) да подноси предлоге одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
- 3) да предлаже и бира заменика председника;
- 4) да од одговарајућих служби УКЦВ тражи објашњење, информације и материјале у вези са радом Надзорног одбора;
- 5) да поставља питања директору УКЦВ и другим запосленима на руководећим радним местима у вези са њиховим радом, на која су директор и наведени руководиоци дужни да одговоре на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници;
- 6) да гласа о предлогу одлуке или да се уздржи од гласања;
- 7) има и друга права утврђена законом, Статутом и овим пословником.

Члан 13.

Члан Надзорног одбора дужан је:

- 1) да активно врши своју функцију,
- 2) да се припреми за седнице;
- 3) да на седници јасно и опредељено износи своје мишљење у вези са питањима која су на дневном реду седнице;
- 4) да се придржава прописаног дневног реда на седници, а за повреде тог реда могу бити изречене мере прописане овим пословником.

Члан 14.

Председник Надзорног одбора:

- 1) представља Надзорног одбор;

- 2) стара се о организацији и законитости рада Надзорног одбора, спровођењу начела јавности и одговорности рада Надзорног одбора;
 - 3) сазива седнице Надзорног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама Надзорног одбора;
 - 4) покреће иницијативу за разматрање појединих питања из делокруга рада Надзорног одбора;
 - 5) усклађује рад радних тела Надзорног одбора;
 - 6) стара се о примени овог пословника и других аката Надзорног одбора;
 - 7) потписује акте у име Надзорног одбора.
- Заменик председника има сва права и дужности председника из става 1. овог члана када га замењује.

III. СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. Припремање материјала за седницу

Члан 15.

Подносиоци, односно известиоци припремају материјале за разматрање на седницама Надзорног одбора и достављају их у облику образложеног предлога акта, са припадајућим прилозима.

Члан 16.

Предлог акта доставља се у тексту како се предлаже његово доношење, са образложењем које садржи разлоге за његово доношење, навођење прописа на основу којих произилази обавеза или могућност његовог доношења, који су очекивани ефекти/последице његовог доношења (или недошења и др. податке од значаја за његово доношење.

Уз предлог достављају се и прилози којима се поткрепљује доношење предложеног акта (извештај о раду и пословању, завршни рачун, извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана, извештај о кадровској обезбеђености и финансирања плата запослених, извештај о раду Етичког одбора, план рада Интерне ревизије, извештај о раду Интерне ревизије и др.).

2. Припремање и сазивање седнице

Члан 17.

Седницу Надзорног одбора, по својој иницијативи, сазива председник.

Председник је дужан да сазове седницу Надзорног одбора ако то захтева директор УКЦВ, надлежни орган Оснивача, најмање два члана Надзорног одбора или Управни одбор.

У одсутности председника, седницу сазива заменик председника.

Ако председник, односно његов заменик, не поступи по овом захтеву у року од пет дана, подносиоци захтева могу и сами сазвати седницу и предложити дневни ред.

Члан 18.

Председник сазива седницу у писаној форми.

Акт из претходног става мора садржати: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда са одговарајућим материјалима, податке о известиоцима по предложеним тачкама дневног реда и податке о лицима која се позивају на седницу.

Позив на седницу Надзорног одбора, са предлогом дневног реда, материјалом за поједине тачке дневног реда и записником са претходне седнице Надзорног одбора, доставља се члановима Надзорног одбора и директору УКЦВ у електронском формату путем електронске поште, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Позив и материјал из претходног става могу се изузетно доставити и непосредно пре почетка седнице, ако се ради о питањима по којима треба одлучивати по хитном поступку.

Члан 19.

Председник Надзорног одбора, у договору са директором УКЦВ, може сазвати седницу и у краћем року од рока утврђеном у члану 18. став 3. овог пословника, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протеку редовног рока за заказивање седнице могло да

проузрокује штетне последице за УКЦВ или постоје друге околности због којих је оправдано одржавање седнице по хитном поступку.

Члан 20.

Изузетно, председник може одлучити да сазове седницу Надзорног одбора која ће се одржати електронским путем (у даљем тексту: електронска седница) у случају када је неопходно да се одређена питања из надлежности Надзорног одбора хитно разматрају и о њима гласа, уколико процени да би заказивање и одржавање седнице по редовном поступку могло проузроковати штету УКЦВ или постоје друге околности због којих је оправдано одржавање седнице електронским путем.

Позив за електронску седницу са дневним редом и материјалом за разматрање доставља се члановима Надзорног одбора у електронском формату путем електронске поште, по правилу два дана пре дана њеног одржавања, а изузетно се доставља и касније, а најкасније на сам дан одређен за одржавање седнице када се уз сам позив за електронску седницу доставља и материјал.

У позиву за електронску седницу одређује се рок за изјашњавање о предложеним актима.

Члан 21.

Дневни ред предлаже председник.

У предлог дневног реда могу се, по правилу, уврстити само она питања уз која је припремљен материјал у складу са овим пословником.

Члан 22.

Седнице Надзорног одбора се, по правилу, одржавају у седишту УКЦВ.

Стручно-техничку припрему рада Надзорног одбора обезбеђује директор, преко надлежних стручних служби УКЦВ.

3. Одржавање и ток седнице

Члан 23.

Седницом Надзорног одбора председава председник.

У случају спречености председника, седници председава његов заменик.

Ако је и заменик председника спречен да присуствује седници, седници председава најстарији присутни члан Надзорног одбора (председавајући).

Председавајући има сва права и дужности председника Надзорног одбора.

Члан 24.

Председник отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад, обавештава Надзорног одбор о члановима Одбора који су оправдали изостанак са седнице, као и о томе ко је позван на седницу.

Кворум се утврђује на почетку седнице Надзорног одбора и у току седнице, када се уочи да се услед напуштања појединих чланова Надзорног одбора број присутних смањило.

Председник Надзорног одбора у обавези је да се стара о кворуму током седнице и да прекине седницу када утврди да кворум за пуноважан рад и одлучивање не постоји.

Члан 25.

На седници Надзорног одбора може говорити само лице које добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Учесник у расправи може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Председник може опоменути говорника или га прекинути у излагању, ако је говорник преопширан и ако се не држи дневног реда и предмета расправе.

Члан 26.

Председник се стара о правилној примени одредби овог Пословника.

Члан 27.

Пре утврђивања дневног реда, Надзорног одбор усваја записник са претходне седнице.

Члан Надзорног одбора има право да стави примедбу на записник са претходне седнице, приликом усвајања записника.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници без претреса.
Ако се примедба усвоји, она постаје саставни део записника.

Члан 28.

Дневни ред предложен у сазиву за седницу, Надзорног одбор може изменити и допунити на образложени предлог.

Образложени предлог из става 1. овог члана, подноси се у писаној форми председнику најкасније два дана пре одржавања седнице Надзорног одбора или се, изузетно, може предложити и на почетку седнице, пре усвајања дневног реда, ако за то постоје оправдани разлози.

Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда и промену редоследа тачака могу се поднети пре утврђивања дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда, прво се гласа о предлозима за повлачење предложених тачака из дневног реда, а потом за допуну дневног реда.

Након гласања о изменама и допунама дневног реда, усваја се дневни ред у целини.

Утврђени дневни ред не може се мењати у току седнице.

Члан 29.

Разматрање материјала на седници врши се по редоследу тачака утврђених у усвојеном дневном реду.

Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

Предложеном тачку дневног реда образлаже известилац, а њему у образлагању може помоћи обрађивач.

Известилац је, по правилу, запослени на руководећем радном месту (помоћник директора, руководиоца организационе јединице или његов заменик), а обрађивач је лице које је непосредно учествовало у припреми материјала.

На почетку дискусије известилац, по потреби, даје уводно образложење и у току седнице даје објашњење члановима Надзорног одбора и другим учесницима у расправи.

Након што председник закључи дискусију, по истом питању се више не може дискутовати.

Уколико су материјали обрађени и одлуке предложене, Надзорни одбор може одлучити да предложеном тачку дневног реда разматра и без образложења известиоца или обрађивача.

Ако се у току разматрања материјала по појединој тачки дневног реда утврди да није довољно припремљена и да се о њој не може расправљати, враћа се предлагачу, са примедбама ради припреме новог материјала, о чему Надзорни одбор доноси закључак.

Члан 30.

Нико на седници Надзорног одбора не може узети учешће у дискусији пре него што затражи реч и председник му не одобри.

Време учешћа у дискусији, по правилу није ограничено.

Изузетно, Надзорни одбор може одлучити да временски ограничи учешће у дискусији.

Одлуке о временском ограничењу учешћа у дискусији се доносе пре преласка на рад по утврђеном дневном реду.

Члан 31.

Председник о свакој тачки дневног реда, по правилу, отвара дискусију.

На предлог председника, Надзорни одбор може одлучити да се доношењу одлуке о појединим питањима приступи без претходног дискусије.

О процедуралним питањима се одлучује без дискусије.

Дискусију закључује председник, кад утврди да нема више пријављених говорника и предлаже доношење одлуке.

Надзорни одбор одлучује о предложеном тексту у целини, ако не одлучи да се посебно изјашњава по појединим деловима текста.

4. Одлучивање

Члан 32.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако за предложени акт гласа више од половине од укупног броја чланова Надзорног одбора, на начин утврђен овим пословником.

Члан 33.

Гласање на седници Надзорног одбора по правилу је јавно.

Гласање на седници Надзорног одбора је тајно када Надзорни одбор донесе такву одлуку.

О предлогу за тајно гласање мора се одлучити пре него што се приступи гласању о самој ствари, када се одлучује и на који начин ће се обавити то гласање.

Члан 34.

Јавно гласање се спроводи подизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник позива чланове Надзорног одбора да се дизањем руке изјасне "ЗА" прихватање предлога, затим позива чланове Надзорног одбора који нису гласали да се дизањем руке изјасне „ПРОТИВ" прихватања предлога и потом позива да се дизањем руке изјасне они чланови Надзорног одбора који се уздржавају од гласања.

У случају појединачног изјашњавања председник прозива именом чланове Надзорног одбора да се изјасне о предложеној тачки дневног реда и на крају се и он изјашњава.

После спроведеног гласања председник констатује резултат гласања и утврђује да ли је предлог усвојен или не.

Ако је предлог усвојен, председник констатује да је предложени акт донет.

Члан 35.

У случају да је организована електронска седница, чланови Надзорног одбора гласају путем електронске поште уз верификовано гласање сваког члана Надзорног одбора, односно коришћењем опције *Reply All*.

Приликом електронског гласања, сматра се да је одлука донета када се електронским путем прибави последњи глас којим је обезбеђена потребна већина гласова.

Правила утврђена овим пословником која се односе на обавезе известилаца пре, током и после редовне седнице сходно се примењују и на електронску седницу, с тим да известиоци своје извештаје и одговоре на питања чланова Надзорни одбора дају у електронском формату, коришћењем опције *Reply All*.

5. Одлагање, прекид и закључивање седнице

Члан 36.

Заказана седница Надзорног одбора одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седница Надзорног одбора одлаже се и када се после отварања седнице установи да седници не присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Седницу Надзорног одбора одлаже лице које је седницу сазвало.

Члан 37.

Седница Надзорног одбора прекида се у следећим случајевима:

- 1) ради одмора у току седнице;
- 2) у случају да је потребно извршити додатне консултације са службом која је припремила материјал за разматрање;
- 3) када у току седнице број присутних чланова опадне испод прописаног броја за пуноважан рад и одлучивање;
- 4) када због дугог трајања седница не може да се заврши истог дана;
- 5) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да редовним мерама успостави ред на седници.

Седницу Надзорног одбора прекида председник.

Члан 38.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана од дана прекида седнице.

Наставак седнице заказује председник.

Ако се наставак седнице не обезбеди у року из става 1. овог члана, сматра се да је закључена пре почетка паузе, а тачке дневног реда које нису разматране након паузе преносе се на наредну седницу Надзорног одбора.

Члан 39.

По завршеној дискусији и одлучивању о свим питањима која су на дневном реду седнице, председник јавно утврђује да је седница Надзорног одбора закључена.

Закључена седница Надзорног одбора не може се наставити.

6. Одржавање реда на седници

Члан 40.

За повреду прописаног реда на седници присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

- 1) опомена;
- 2) одузимање речи;
- 3) удаљење са седнице.

Изречене мере за повреду реда на седници уносе се у записник седнице.

Члан 41.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред.

Опомену изриче председседник.

Члан 42.

Мера „одузимање речи“ изрећи ће се присутном лицу које својим говором на седници нарушава прописани ред, а већ је на истој седници опоменут.

Ову меру изриче председавајући.

Члан 43.

Удаљење са седнице изрећи ће се присутном лицу које не поступи по налогу председника којим му је изречена мера „одузимање речи“ или који на други начин грубо омета и спречава рад на седници.

Меру удаљења са седнице изриче Надзорног одбор, на предлог председника.

IV. АКТИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 44.

Надзорни одбор доноси: одлуке, закључке, препоруке и извештаје.

Надзорни одбор доноси одлуком када се изјашњава о извештајима које разматра у складу са Статутом УКЦВ и законом.

Закључком одлучује о процедуралним питањима.

Препоруком предлаже органима УКЦВ предузимање мера из њихове надлежности које би имале за циљ унапређење пословања или повећање финансијских средстава УКЦВ.

Извештај о спроведеном надзору над пословањем УКЦВ које Надзорни одбор доставља Оснивачу два пута годишње садржи: уводни део (законски основ за његово доношење, надлежност органа и служби чије је пословање предмет извештаја утврђену законом и Статутом УКЦВ), податке о реализацији послова из надлежности органа и службе чије рад се надзире у посматраном периоду, закључне констатације (став Надзорног одбора) и предлог надлежном органу Оснивача.

V. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ

Члан 45.

О току седнице воде се белешке на основу којих се сачињава записник.

Уз одобрење председника и чланова Надзорног одбора, ток седнице тонски се снима, ради лакшег сачињавања записника, након чега се тонски снимак чува на електронском носачу података и архивира уз материјал седнице.

Записник и целокупан материјал групише се у једну целину за сваку седницу Надзорног одбора и одлаже у одговарајући регистратор по реду одржавања седнице.

Члан 46.

Записник са седнице садржи нарочито:

- 1) редни број седнице;
- 2) датум и место одржавања седнице;
- 3) време почетка седнице;
- 4) имена присутних и одсутних чланова Надзорног одбора, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији по тачкама дневног реда;
- 5) податке о усвајању записника са прошле седнице;
- 6) дневни ред седнице;
- 7) ток разматрања предложених тачака дневног реда;
- 8) ток одлучивања и донете акте;
- 9) остале догађаје на седници (нпр. прекид, изрицање неке мере итд.);
- 10) време закључења седнице.

Члан Надзорног одбора који је на седници издвојио мишљење може да тражи да се суштина његове изјаве унесе у записник, ако није постала саставни део записника у складу са чланом 31. став 4. овог Правилника.

Члан 47.

Записник са седнице саставља се најкасније у року од пет дана од дана одржавања седнице.

За израду белешки, тонско снимање и израду записника са редовне седнице, као и евидентирање гласања и израду записника са електронске седнице задужен је запослени кога одреди руководилац службе надлежне за правне послове.

Запослени из става 2. овог члана, у циљу правилног тумачења уско стучних питања која се расправљају у оквиру тачака дневног реда, приликом вођења белешки и састављања записника има право да затражи стручну помоћ од известиоца и обрађивача, који су припремали материјал и извештавали о појединим тачкама дневног реда о којима се расправљало на седници Надзорног одбора.

Записник са седнице оверава се својеручним потписом председника и запосленог из става 2. овог члана.

Акти Надзорног одбора достављају се без одлагања надлежном органу ради извршења.

О чувању и коришћењу оригинала записника седнице Надзорног одбора стара се запослени из става 2. овог члана.

Записник са јавне седнице Надзорног одбора, доступан је јавности.

Записник са седнице Надзорног одбора затворене за јавност или дела седнице који је затворен за јавност, није доступан јавности.

Изузетно, Надзорни одбор може да одлучи да записник из става 8. овог члана или његови одређени делови буду доступни јавности.

Члан 48.

Одредбе овог пословника које се односе на записник са редовне седнице, сходно се примењују и на записник са електронске седнице.

Записник са седнице одржане електронским путем се усваја се на првој наредној редовној седници, осим у ситуацији када услед истека или престанка мандата Надзорног одбора записници са седница одржаних електронским путем нису могли бити усвојени на редовној седници, када председник и запослени из члана 47. став 2. овог пословника, оверавају записнике својеручним потписом, уз сачињавање службене белешке.

VI. ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 49.

Акти Надзорног одбора објављују се без одлагања у складу са правилником којим се уређује објављивање аката УКЦВ.

VII. РАДНА ТЕЛА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 50.

Повремена радна тела Надзорног одбора образују се као комисије, стручни тимови или радне групе.

Састав и број повремених радних тела, њихове задатке и овлаћења, утврђује Надзорни одбор одлуком о образовању тих радних тела.

Радна тела раде у седницама.

Ако се у припреми седнице Надзорног одбора укаже потреба, различита радна тела Надзорног одбора могу држати и заједничке седнице.

На рад радних тела Надзорног одбора сходно се примењују одредбе овог пословника.

Члан 51.

Председника и чланове радних тела бира и именује Надзорни одбор из својих редова, редова запослених у УКЦВ и других лица.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Одредбе Пословника тумачи Надзорни одбор.

Члан 53.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли УКЦВ.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Надзорног одбора УКЦВ Војводине 3 број: 00-35 од 30.12.2021. године.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ

НАДЗОРНИ ОДБОР

Број:

Дана: **07 JUL 2025**

Нови Сад



**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА**
Проф. др Тихомир Вејновић

Пословник је објављен на огласној табли УКЦВ дана 07.07.2025. године и ступа на снагу 15.07.2025. године.


Помоћник директора за правне послове
Дејан Милосављевић

