

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ

Број: 00-56/14

Дана: 07 JUL 2026

Нови Сад

Број п. 1730/26/1  
07 JUL 2026  
НОВИ САД

На основу члана 17. Статута Универзитетског клиничког центра Војводине 2 број: 00-8 од дана 18.01.2023. године, члана 7. став 1. тачка 3) Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 96/19 и 58/20 - Анекс), чланом 9. став 3. тачка 3) Колективног уговора Универзитетског клиничког центра Војводине број: 00-534 од дана 04.10.2024. године, у складу са сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком Владе РС 51 број: 112- 3880/2026 од 29. априла 2026. године, и Одлуке о расписивању јавног огласа број: П.1730/26 од дана: 07.07.2026 . године, расписује се:

**ЈАВНИ ОГЛАС**  
за пријем у радни однос

**I**  
**Радно место**

Оглашава се потреба заснивањем радног односа на неодређено време, за рад са пуним радним временом, на радном месту, **доктор медицине специјалиста - интерне медицине – 1 извршилац** за потребе Центра за палијативно збрињавање и продужено лечење и негу, Одељења за продужено лечење и негу.

**II**  
**Опис послова**

Опис посла радног места **доктор медицине специјалиста** прописан је Правилником о организацији и систематизацији послова, и гласи:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко – терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

- утврђује време и узрок смрти;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;
- организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;
- по налогу непосредног руководиоца и руководиоца ОЈ послове свог радног места обавља и за потребе других ОЈ и РЈ;
- по налогу непосредног руководиоца и руководиоца ОЈ обавља и друге послове из домена своје стручности и делокруга рада ОЈ.

### III

#### **Услови за заснивање радног односа**

Кандидати морају да испуњавају следеће услове за заснивање радног односа:

- високо образовање на интегрисаним студијама из области медицине, стручни назив доктор медицине;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из интерне медицине;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у струци.

### IV

#### **Потребна документација**

Кандидати подносе пријаву на оглас и достављају кратку биографију (обавезно навести адресу, број телефона и e-mail). Уз пријаву кандидати подносе:

1. Копију дипломе/уверења о завршеном образовању;
2. Копију дипломе/уверења о завршеном специјалистичком испиту из интерне медицине;
3. Копију дипломе/уверења о положеном стручном испиту;
4. Копију одговарајуће лиценце за обављање здравствене делатности;
5. Очитану личну карту;
6. Извод из матичне књиге венчаних (уколико је након издавања дипломе, дошло до промене презимена кандидата),
7. Доказ о претходном радном искуству у струци (потврде послодавца, уговори, или слично).

Пријаве се подносе лично на писарницу Универзитетског клиничког центра Војводине или поштом на адресу: Универзитетски клинички центар Војводине, Нови Сад, Хајдук Вељкова бр.1, са назнаком „Пријава на јавни оглас за пријем у радни однос на радно место **„доктор медицине специјалиста интерне медицине“**“.

### V

#### **Рок за пријаву**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног огласа на интернет страници Националне службе за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

## VI

### Обрада пријава и избор кандидата

Сви кандидати који испуњавају услове биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство у струци, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност и др.). О месту и времену разговора биће обавештени путем адресе електронске поште наведене у пријави.

Одлука о избору кандидата биће донета у року од **30 дана** од истека рока за подношење пријава и биће објављена на интернет страници и огласној табли Универзитетског клиничког центра Војводине. Кандидати који не буду изабрани неће добијати посебно обавештење.

**Напомена:** Пријавом на оглас, кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху спровођења конкурса.

