

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ

Број: 00-56/21

Дана: 21.08.2026

Нови Сад

На основу члана 7. став 1. тачка 3) Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 96/2019, 58/2020 - Анекс, 135/2022 - Споразум о продужењу рока важења и 2/2024 - Споразум о продужењу рока важења), члана 9. став 3. тачка 3) Колективног уговора Универзитетског клиничког центра Војводине број: 00-534 од 04.10.2024. године, члана 37. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 17. Статута Универзитетског клиничког центра Војводине 2 број: 00-8 од дана 18.01.2023. године и 2 број: 00-81 од 15.08.2025. године, а у складу са Кадровским планом УКЦВ број: 112-01-80/2026-02 од 11.08.2026. године, расписује се:

ЈАВНИ ОГЛАС
за пријем у радни однос

I

Радно место

Оглашава се потреба за заснивањем радног односа на одређено време, до три месеца, због повећаног обима посла, за рад са пуним радним временом, на радном месту **медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима – 20 извршилаца**, за потребе Клинике за абдоминалну и ендокрину хирургију.

II

Опис послова

Опис посла радног места **медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима** прописан је Правилником о организацији и систематизацији послова и гласи:

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција у сарадњи са непосредним руководиоцем;
- учествује у набавци потребног материјала;
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
- одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
- врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал;
- врши медицинску пратњу и транспорт пацијената;
- по налогу непосредног руководиоца и руководиоца ОЈ послове свог радног места обавља и за потребе других ОЈ и РЈ;
- по налогу непосредног руководиоца и руководиоца ОЈ обавља и друге послове из домена своје стручности и делокруга рада ОЈ.

III

Услови за заснивање радног односа

Кандидати морају да испуњавају следеће услове за заснивање радног односа:

- средње образовање из области медицине, одговарајућег образовног профила;
- положен стручни испит;
- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у струци;

IV

Потребна документација

Кандидати подnose пријаву на оглас и достављају кратку биографију (обавезно навести адресу, број телефона и e-mail). Уз пријаву кандидати подnose:

- копију дипломе/уверења о завршеном образовању;
- копију сведочанстава или уверења о просеку оцена током школовања;
- копију дипломе/уверења о положеном стручном испиту;
- копију важеће лиценце за рад (или потврду да је поднет захтев за издавање лиценце);
- очитану личну карту;
- извод из матичне књиге венчаних (уколико је након издавања дипломе дошло до промене презимена кандидата);
- доказ о претходном радном искуству у струци (потврде послодавца, уговори или слично), из којег се виде период рада и врста послова;
- доказе о додатном образовању, обукама и оспособљености (сертификати, уверења), уколико их кандидат поседује.

V

Подношење пријаве

Пријаве се подnose лично на писарницу Универзитетског клиничког центра Војводине или поштом на адресу: Универзитетски клинички центар Војводине, Нови Сад, Хајдук Вељкова бр. 1, са назнаком „Пријава на јавни оглас за пријем у радни однос на радно место „медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима“.

VI

Рок за пријаву

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног огласа на интернет страници Националне службе за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене.

VII

Обрада пријава и избор кандидата

За спровођење поступка селекције и предлагања кандидата, образоваће се комисија која има председника и најмање два члана који имају најмање исти степен образовања у односу на онај који је предвиђен за радно место за које се расписује јавни оглас.

Стручне и административно-техничке послове за комисије из става 1. ове тачке обављаће Служба за правне послове.

Одлуку о избору кандидата доноси директор у року од 15 дана од истека рока за подношење пријава. Одлука ће бити објављена на интернет страници и огласној табли Универзитетског клиничког центра Војводине. Кандидати који не буду изабрани неће добијати посебно обавештење.

Обавештење о обради података о личности: Руководилац подацима је Универзитетски клинички центар Војводине, Нови Сад, Хајдук Вељкова бр. 1. Подаци о личности из пријаве обрађују се искључиво ради спровођења овог јавног огласа, односно ради предузимања радњи пре заснивања радног односа, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18), и чувају се у роковима прописаним законом.

ДИРЕКТОР
УНИВЕРЗИТЕТСКОГ
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

Проф. др Весна Туркулов

